

Textinspiration

Regelmässig verraten wir Ihnen ein paar Textinspirationen für den geschäftlichen Bereich. Abonnieren Sie am besten unseren Newsletter, dann sind Sie immer aktuell dabei.

...and Action!

Textinspiration Angebote

Mit einer Offerte will man potenzielle Kunden überzeugen. Da muss nicht nur der Preis, sondern das ganze Drumherum stimmen. Zum Beispiel der Text. Neben orthografischer Richtigkeit sind ein sympathischer Einleitungs- und Schlussteil ebenso wichtig wie Verständlichkeit und eine klare Struktur. Ein paar Mustersätze für den Einstieg bzw. den Abschluss.

Musterformulierung Einstieg 1:

Broschüre – hier kommt unsere Offerte

Sehr geehrter Herr Muster

Ihr Restaurant besticht durch eine einzigartige Ambiance und eine ebensolche Küche. Diese Qualitäten wollen Sie mit einer Broschüre unterstreichen. Wir freuen uns, dass Sie sich mit diesem Anliegen an uns gewandt haben.

Musterformulierung Einstieg 2:

Verschaffen Sie sich mehr Zeit!

Sehr geehrte Frau Beispiel

Sie haben mir erzählt, wie wichtig es Ihnen ist, dass Sie mehr Zeit für Ihre Kernkompetenzen haben. Mit unserer neuen Lösung können wir Ihnen dabei helfen. Gerne unterbreiten wir Ihnen unser Angebot:

Musterformulierung Einstieg 3:

Mit Sicherheit eine gute Wahl: System XY – unsere Offerte

Sehr geehrter Herr Muster

Sie wünschen sich ein Sicherheitssystem, auf das Sie sich hundertprozentig verlassen können und das erst noch bezahlbar ist. Das trifft sich gut, denn genau ein solches System haben wir im Angebot. Gerne offerieren wir Ihnen das System XY wie folgt:

Musterformulierung Abschluss 1:

Nun bin ich natürlich sehr gespannt, ob Ihnen mein Angebot zusagt. Bitte kontaktieren Sie mich, falls Sie weitere Angaben benötigen. Sie erreichen mich zu den üblichen Bürozeiten unter der Nummer 012 345 67 89. Ich freue mich, von Ihnen zu hören.

Musterformulierung Abschluss 2:

Viele unserer Kunden haben unsere neue Lösung bereits erfolgreich im Einsatz. Die beigelegten Referenzbeispiele zeigen Ihnen den hohen Nutzen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktnahme.

Musterformulierung Abschluss 3:

Gerne kommen wir zu Ihnen und besprechen alle Details. Dieses Treffen dient der besseren konkreteren Darlegung unseres Angebots und verpflichtet Sie zu nichts. Rufen Sie uns bei Interesse an und vereinbaren Sie einen Termin. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Wer den Schlusssatz und die Grussformel einer Offerte als blosser Floskel vergeudet, vergibt eine tolle Chance, sympathisch auf die Entscheidungsfindung des potentiellen Auftraggebers einzuwirken. Obwohl der Preis in der Regel entscheidend ist, kann ein wohlformulierter Abschluss dennoch – oder erst recht – den Ausschlag geben. Die Gelegenheit zur Offertstellung wird am Anfang der Offerte verdankt und nicht am Ende, auch nicht als Wiederholung.

Musterformulierungen für Aufforderungssatz:

- Hat Sie unsere Offerte überzeugt? Ein Anruf genügt und wir legen gleich los.
 - Eine überzeugende Offerte, nicht wahr? Und genauso überzeugend werden wir diesen Auftrag für Sie auszuführen.
 - Als motiviertes Jungunternehmen treibt uns der Tatendrang an – wir warten in den Startlöchern und freuen uns darauf loszulegen.
 - Soweit die Worte – lassen Sie uns auch zur Tat schreiten?
 - Sie finden diese Offerte ansprechend? Warten Sie erst die Umsetzung des Auftrages ab – Sie werden begeistert sein.
 - Eine attraktive Offerte kann überzeugen, die gelungene Umsetzung jedoch begeistern.
-

Musterformulierungen für Auskunftssatz:

- Haben Sie noch Fragen zu unserem Angebot? Dann wenden Sie sich bitte an Hans Muster. Er nimmt sich gerne Zeit für Sie.
 - Bitte kommen Sie auf uns zu, wenn Sie noch Fragen haben. Sie erreichen uns zu den üblichen Bürozeiten über folgende Nummer: T 000 000 00 00.
 - Wir hoffen auf Ihren positiven Bescheid. Falls Sie noch Fragen haben, nehmen wir uns gerne Zeit für Sie.
 - Bitte kontaktieren Sie unseren [Funktion] Hans Muster, wenn Sie zusätzliche Auskünfte wünschen. Seine Direktwahl: T 000 000 00 00.
 - Bitte wenden Sie sich bei Fragen zur Offerte an mich. Sie erreichen mich am besten via Handy: 079 000 00 00.
 - Wünschen Sie weitere Auskünfte oder eine Live-Präsentation unseres Angebotes? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktnahme.
-

Zwischenbericht Offertanfrage

Unser Angebot folgt in Kürze

Sehr geehrte Frau Muster

Sie wünschen eine Offerte für die Energieoptimierung Ihrer Büroräumlichkeiten. Es freut uns sehr, dass Sie sich für unsere Dienstleistung interessieren.

Erfahrungsgemäss dauert es ein paar Tage, bis ich alle Informationen zusammen habe, um Ihnen ein detailliertes, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Angebot zu unterbreiten.

Bis spätestens zum XX.XX.XX haben Sie die Offerte in Ihrem Briefkasten. Vielen Dank für Ihre Geduld. Schöne Grüsse
