

Textinspiration

Regelmässig verraten wir Ihnen ein paar Textinspirationen für den geschäftlichen Bereich. Abonnieren Sie am besten unseren Newsletter, dann sind Sie immer aktuell dabei.

...and Action!

Textinspiration Abwesenheitsmeldungen – Teil 2

Viele Abwesenheitsmeldungen erwecken den Eindruck, als seien sie husch-husch verfasst worden. Sie wirken lieblos und unhöflich. Diese nicht zu unterschätzende Negativ-PR lässt sich vermeiden. Hier ein paar Musterformulierungen:

Abwesenheitsmeldung 1:

Ein freundliches Hallo und herzlichen Dank für Ihre Nachricht!

Derzeit geniesse ich meine Sommerferien in den Bergen. Gerne stehe ich Ihnen ab dem 13. August wieder zur Verfügung.

Sie haben ein dringendes Anliegen, das sofort erledigt werden muss? Dann wenden Sie sich bitte an meine Kollegin, Frau Daniela Beispiel. Sie hilft Ihnen gerne weiter. Ihre Koordinaten: T 044 000 00 00, E-Mail daniela.beispiel@musterfirma.ch.

Beste Grüsse

Abwesenheitsmeldung 2 - Betriebsferien:

Herzlichen Dank für Ihre Nachricht!

Nach einem turbulenten ersten Halbjahr waren wir alle «reif für die Insel». Deshalb machen wir Betriebsferien und geniessen derzeit ausgiebig den Sommer. Unser Geschäft öffnet wieder am 13. August.

In dringenden Fällen erreichen Sie mich auch während meiner Ferien. Die Nummer meines Mobiltelefons lautet 079 000 00 00. Ich rufe die Mailbox einmal täglich ab.

Sommerliche Grüsse

Abwesenheitsmeldung 3 - Betriebsferien:

Guten Tag und herzlichen Dank für Ihre E-Mail!

Bis am 12. August ist bei mir Ferienzeit und mein Büro bleibt geschlossen.

An meinem Ferienort sitze ich in einem virtuellen «Funkloch». Wundern Sie sich also bitte nicht, wenn ich Ihre E-Mail erst nach dem 12. August beantworten kann. In dringenden Fällen greifen Sie doch bitte einfach zum Telefon: Sprechen Sie auf die Mailbox (Handy Nr. 079 000 00 00) und ich rufe Sie zurück.

Viele Grüsse und eine schöne Zeit!